



| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | MACROPROCESO: FORMACIÓN | Código: B-PR-05.006.003 |
| | | Versión: 1.0 |
| | PROCEDIMIENTO: ACCIONES PARA EL RETORNO DE LOS EGRESADOS A LA UNIVERSIDAD | Página 1 de 3 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| PROCESO: PROGRAMA DE EGRESADOS | SUBPROCESO: CONSOLIDACION DE LA RELACION EGRESADOS - UNIVERSIDAD |
|---------------------------------------|---|


| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO |
|---|
| OBJETIVO: Generar espacios que permitan la vinculación de los egresados a la universidad con el fin de integrarlos al proceso de fortalecimiento institucional. |
| ALCANCE: Comienza con la identificación de los egresados como parte de los miembros de la comunidad universitaria hasta la implementación de estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la relación con los egresados. Aplica para toda la Sede. |
| DEFINICIONES: |
| <ol style="list-style-type: none"> SIE: Sistema de Información de Egresados CSU: Consejo Superior Universitario Cuerpos Colegiados: Entidad integrada principalmente por personal académico de una institución educativa, con fines de consultoría, planeación, regulación y/o vigilancia de las actividades propias de la vida académica de ésta. |
| DOCUMENTOS DE REFERENCIA: |
| <ol style="list-style-type: none"> Acuerdo 014 del 2010. CSU "Por el cual se reestructura y consolida el Programa de Egresados de la Universidad Nacional de Colombia" Resolución 756 del 24 de Julio de 2009 de la Vicerrectoría General, "Por la cual se deroga la Resolución de la Vicerrectoría General N° 10 de 2007 y se reglamenta el portafolio de servicios del Programa de Servicios de la Universidad Nacional de Colombia. Acuerdo 011 de 2005. Estatuto General Resolución de cada facultad para la participación de los Egresados en los Cuerpos Colegiados |
| CONDICIONES GENERALES: |
| <ol style="list-style-type: none"> Para la expedición del carné, el Egresado debe llenar el formato de solicitud y hacer pago respectivo. Para la entrega de distinciones el egresado debe cumplir con la reglamentación establecida. Para la participación del egresado en los Cuerpos Colegiados, el egresado debe cumplir con la reglamentación establecida. |

| 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO | | | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------------|-----------|---------------------------------------|
| ID. | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | | REGISTROS | SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS |
| | | | DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN | CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO | | |
| 1 | Identificar los egresados como parte de los miembros de la comunidad universitaria. | Identificar a los egresados como parte de la comunidad universitaria haciéndoles entrega del carné. Por primera vez 1. De manera personal o en comunicación electrónica, el egresado hace la solicitud a través del formato de carnetización, adjuntando una fotografía en medio magnético. 2. Envío de las solicitudes al proveedor para la impresión de carnés 3. Notificación al egresado para la entrega de carné. 4. Firma de recibido | Programa de Facultad | Coordinador de Facultad | Carné | N/A |
| | | | Dirección Nacional Programa de Egresados | | | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | MACROPROCESO: FORMACIÓN | Código: B-PR-05.006.003 |
| | | Versión: 1.0 |
| | PROCEDIMIENTO: ACCIONES PARA EL RETORNO DE LOS EGRESADOS A LA UNIVERSIDAD | Página 2 de 3 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| PROCESO: PROGRAMA DE EGRESADOS | SUBPROCESO: CONSOLIDACION DE LA RELACION EGRESADOS - UNIVERSIDAD |
|---------------------------------------|---|

| 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| ID. | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | | REGISTROS | SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS |
| | | | DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN | CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO | | |
| | | Duplicado Se adicionan a los pasos anteriores, el recibo de pago según lo establecido por la resolución 756/2009 Jornadas de carnetización las cuales serán coordinadas con la Dirección Nacional del programa y las facultades. | | | | |
| 2 | Realizar talleres de formación para egresados | Desarrollar habilidades para el ingreso a la vida laboral y la creación de empresas | Programa sede | Profesional contratista y estudiante auxiliar | Memorias y listas de asistencia | N/A |
| 3 | Establecer relaciones inter e intra institucionales | Generar alianzas estratégicas para garantizar el retorno de los egresados Informar periódicamente a los egresados, sobre los beneficios y servicios a que tiene derecho. | Programa sede Programa facultad | Coordinador sede Coordinador Facultad | Portafolio de servicios | N/A |
| 4 | Realizar encuentro de egresados | Consolidar la red de egresados a través de eventos y actividades de integración | Programa sede Programa facultad | Coordinador sede Coordinador Facultad | Listas de asistencia | SIE |
| 5 | Entregar distinción a egresados | Hacer un reconocimiento anual a aquellos egresados que se distingan en el ejercicio de su profesión. | Programa sede Programa facultad | Coordinador sede Coordinador Facultad | Acto administrativo | SIE |
| 6 | Vincular a los egresados con proyectos solidarios | Crear líneas de donaciones de egresados para apoyar a estudiantes y proyectos de la comunidad universitaria en general | Programa Nivel Nacional Programa sede Programa facultad | Coordinador sede Coordinador Facultad Coordinador Sede nacional | Acto administrativo | SIE |

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | MACROPROCESO: FORMACIÓN | Código: B-PR-05.006.003 |
| | | Versión: 1.0 |
| | PROCEDIMIENTO: ACCIONES PARA EL RETORNO DE LOS EGRESADOS A LA UNIVERSIDAD | Página 3 de 3 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| PROCESO: PROGRAMA DE EGRESADOS | SUBPROCESO: CONSOLIDACION DE LA RELACION EGRESADOS - UNIVERSIDAD |
|---------------------------------------|---|

| 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---------------------------------------|
| ID. | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | | REGISTROS | SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS |
| | | | DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN | CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO | | |
| 7 | Vincular los egresados a los Cuerpos Colegiados | Garantizar los espacios de participación del egresado a nivel académico-administrativo, en el orden nacional, sede y facultad. | Programa Nivel Nacional Programa sede Programa facultad | Coordinador sede Coordinador Facultad Coordinador Sede nacional | Actas de reuniones | N/A |
| 8 | Implementar estrategias de comunicación para fortalecer la relación con los egresados | Desarrollar portafolios de perfiles profesionales; boletín virtual; página web y otros. | Programa sede Programa facultad | Coordinador sede Coordinador Facultad | Portafolio Periódico Pagina Web Boletín Virtual | SIE |

| | | | | | |
|----------------|---|---------------|------------------------|---------------|---|
| ELABORÓ | Equipo de Coordinadores del Programa de Egresados | REVISÓ | Equipo técnico SIMEGE | APROBÓ | Comité de Nodo Gestor UN-SIMEGE Sede Bogotá |
| CARGO | Coordinadores del Programa de Egresados | CARGO | Contratistas/Analistas | CARGO | Miembros del Comité del Nodo Gestor UN-SIMEGE Sede Bogotá |
| FECHA | Agosto de 2009 | FECHA | Mayo de 2010 | FECHA | Agosto 10 de 2010 |